# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет**

**Камызякского муниципального района Астраханской области»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2023 г №59

|  |
| --- |
| О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» |

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

2. Утвердить состав комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (приложение №1).

3. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (приложение №2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в районной газете «Маяк дельты».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования И.Г. Гаврилова

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

«Камызякский муниципальный

район Астраханской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

Гаврилова И.Г. - глава муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», председатель комиссии;

Сенчихина Л.А. - заместитель главы муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», заместитель председателя комиссии;

Дорошина Е.А. – начальник отдела по организационно-техническому обеспечению работы администрации муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Унаева Е.В. –документовед администрации муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

Сагиева М.Ж. – уполномоченный представитель администрации муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

Доронина С.А. – уполномоченный представитель администрации муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

Приложение №2

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

«Сельское поселение

Образцово-Травинский сельсовет

Камызякского муниципального

района Астраханской области»

 от 26.04.2023 г №59

Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по проектам Генерального плана, Правил землепользования и застройке, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения прав физическими и юридическими лиц.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации от 31.11.1994 №51-ФЗ; Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ; Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Астраханской области от 12.11.2007 №66/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

2. Структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2. Все участники Комиссии, утвержденного состава, обладают правом голоса, обязаны принимать участие в работе Комиссии лично.

2.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.4. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии формирует повестку заседания по заявлениям органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, рекомендации и заключения комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии, либо его заместителем (в отсутствии председателя комиссии). Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

2.5. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачи Комиссии:

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования);

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассмотрение предложений о подготовке проекта Генерального плана, Правил землепользования и застройки;

- рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- организация подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- проведение публичных слушаний по проектам Генерального плана муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Правил землепользования и застройки «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», проектам внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- рассмотрение обращений заинтересованных лиц по иным вопросам, связанным с реализацией Правил.

3.2. Функции Комиссии:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

- организация межведомственного электронного взаимодействия;

- подготовка проекта Генерального плана муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Правил землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу утверждения Генерального плана, Правил землепользования и застройки, внесения изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки;

- осуществляет подготовку заключения по результатам публичных слушаний по вопросам утверждения Генерального плана, Правил землепользования и застройки, а также по вопросам внесения изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет подготовку протокола и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- осуществляет подготовку протокола и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»;

- подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Сельское поселение Образцово-Травинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области».

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Лица, входящие в состав Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработки решений;

2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

3) в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы необходимые для осуществления работы комиссии.

2) контролировать исполнение принятых решений комиссии;

3) осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в заседании не менее половины членов комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя комиссии. При определении правомочности комиссии учитываются присутствующие на заседании члены комиссии и письменные мнения отсутствующих членов комиссии.

5.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение.

5.3.  По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который в течение 2 рабочих дней подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.